



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » 05 2018 года

№ 141

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Томской области, утвержденного Советом при Губернаторе Томской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 июля 2017 г. № СЖ-Пр-1665), в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Томский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Томский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Томский район» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Томский район» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В.П. Железчикова, заместителя Главы Томского района – начальника Управления по социальной политике.

Первый заместитель Главы Томского района -
начальник Управления по социально-
экономическому развитию села

А.В. Крикунов

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
муниципального образования «Томский район»

Председатель рабочей группы:

Железчиков Валентин Павлович, заместитель Главы Томского района -
начальник Управления по социальной политике Администрации Томского
района.

Члены рабочей группы:

1. Олюнина Наталья Николаевна, заместитель начальника Управления
финансов – председатель комитета по бюджету;
2. Егорова Светлана Николаевна, начальник отдела культуры Управления
по социальной политике Администрации Томского района;
3. Федорова Ольга Викторовна, начальник отдела – заместитель начальника
Управления по организации образовательной и воспитательной деятельности
Управления образования;
4. Глебова Татьяна Александровна, начальник экономического отдела
Управления образования;
5. Амантаева Олеся Леонидовна, ведущий юрисконсульт РМЦ МАОУ
«Зональненская СОШ» Томского района (по согласованию).
6. Мухутдинова Марина Юрьевна, ведущий экономист экономического
отдела Управления образования.
7. Лапшина Галина Юрьевна, инспектор отдела по организации
образовательной и воспитательной деятельности Управления образования.
8. Смирнова Ольга Викторовна, руководитель РМЦ МАОУ «Зональненская
СОШ» Томского района (по согласованию).

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
муниципальном образовании «Томский район»

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Томский район» (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Томского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Томский район» (далее – Положение).

3. Рабочая группа создана в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Томский район».

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Томский район».

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются постановлением Администрации Томского района.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных образовательных организаций Томского района.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Томского района – начальник Управления по социальной политике.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является, начальник отдела – заместитель начальника Управления по организации образовательной и воспитательной деятельности Управления образования.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий юрисконсульт РМЦ МАОУ «Зональненская СОШ» Томского района.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления муниципального образования «Томский район», муниципальных организаций

Томского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно - техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Управление по социальной политике Администрации Томского района.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Томского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Томского района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Томского района, образовательных организаций Томского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы, о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Томского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению заместителя Главы Томского района – начальника Управления по социальной политике.