



**Департамент по профилактике коррупционных и иных
правонарушений Администрации Томской области**

ПАМЯТКА
для глав муниципальных образований Томской области
по вопросу организации антикоррупционной работы

2023 год (с изменениями 2025 года)

Уважаемые руководители!

Вы замещаете муниципальную должность главы муниципального образования на постоянной основе и являетесь высшим должностным лицом местного самоуправления, наделённым Уставом муниципального образования и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В соответствии с действующим законодательством Вы обязаны неукоснительно соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Также лицам, замещающим, в том числе, выборные муниципальные должности, рекомендовано придерживаться принципов, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении Общих принципов служебного поведения государственных служащих».

На главу муниципального образования законодательством возлагается обязанность по координации антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления, эффективному реагированию на выявленные коррупционные правонарушения, обеспечению участия институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции.

Вы несете персональную ответственность за организацию и координацию антикоррупционной работы на территории муниципального образования.

Порядок организации антикоррупционной работы в муниципальном образовании

1. Контроль над принятием правовых актов

На основании федерального и областного законодательства о противодействии коррупции органы местного самоуправления самостоятельно разрабатывают и утверждают ряд правовых актов в данной сфере.

1) План противодействия коррупции в муниципальном образовании (далее - План)

Мероприятия Плана должны соответствовать мероприятиям Национального плана и региональной программы противодействия коррупции (распоряжение Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 – 2028 годы»). В План муниципальных районов рекомендуется включать мероприятия, исполнителями которых являются, в том числе и городские/сельские поселения.

Отчеты о выполнении мероприятий Плана рекомендуется заслушивать на заседаниях совещательных органов по противодействию коррупции при главе муниципального образования.

План и годовой отчет о выполнении мероприятий подлежат размещению в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте органа местного самоуправления.

2) Положение о структурном подразделении органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо муниципальный правовой акт, определяющий должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

При разработке положений о подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений/внесении должностных обязанностей в должностную инструкцию лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений рекомендовано руководствоваться типовыми положениями, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

3) О формировании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

Комиссия формируется в каждом органе местного самоуправления для обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также для обеспечения исполнения ими антикоррупционных обязанностей. Положение о Комиссии утверждено приложением 5 к Закону Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области». Правовым актом органа местного самоуправления утверждается только состав Комиссии.

4) *Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень)*

Указанный Перечень формируется по итогам оценки коррупционных рисков, которые могут возникнуть при реализации должностным лицом должностных обязанностей, и выделении коррупционно-опасных функций в каждом конкретном органе местного самоуправления.

Уточнение (корректировку) Перечня должностей органов местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками, предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год по состоянию на 31 декабря.

5) *Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;*

6) *Порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;*

7) *Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления, и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования;*

8) *Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений;*

9) *Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);*

10) *Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;*

11) *Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;*

12) *Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих и пр.*

2. Контроль над осуществлением антикоррупционной работы

По результатам осуществления антикоррупционной работы в органе местного самоуправления (далее - орган) структурным подразделением органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается ряд итоговых документов, которые направляются руководителю органа для принятия решения.

Перечень документов о результатах антикоррупционной работы и периодичность их подготовки

<i>Наименование документа</i>	<i>Мероприятие, по результатам которого подготавливается документ</i>	<i>Периодичность подготовки документа</i>
Годовой отчет о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в органе	Выполнение мероприятий Плана	Ежегодно
Сводная информация о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с пунктом 1.13 Региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 - 2028 годы, утвержденной распоряжением Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра (далее - Программа) проводится анализ эффективности деятельности Комиссий. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Один раз в год, в 1-м квартале года, следующего за отчетным
Сводная информация о работе подразделений кадровых служб/лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В соответствии с пунктом 1.13 Программы проводится анализ эффективности работы подразделений кадровых служб/лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Один раз в год, в 1-м квартале года, следующего за отчетным
Доклад о результатах оценки коррупционных рисков при реализации органом возложенных на него функций	В соответствии с пунктом 1.10 Программы проводится оценка коррупционных рисков с целью выявления административных процедур, которые являются предметом коррупционных отношений (при этом анализируется, за какие действия (бездействия) предоставляется выгода и какие коррупционные схемы используются)	Один раз в год, ноябрь
Доклад о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Проводится детальный анализ сведений о доходах за отчетный период в целях выявления признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов и иных нарушений положений антикоррупционного законодательства, являющихся основанием для проведения антикоррупционной проверки. В рамках анализа представленных сведений сопоставляется справка за отчетный период со	Ежегодно (после окончания декларационной кампании)

	справками за три предшествующих периода, а также с иной имеющейся информацией	
Доклад о результатах анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальные должности об их родственниках и свойственниках	В соответствии с пунктом 1.9 Программы проводится анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на муниципальные должности об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	Не реже одного раза в полугодие
Сводная информация об обеспечении соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных стандартов	Анализ поступивших уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно
	Анализ соблюдения ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора. Анализ уведомлений о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы	Не реже одного раза в полугодие
Сводная информация о проведенных проверках достоверности и полноты сведений о доходах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Анализ проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также случаев привлечения муниципальных служащих к юридической ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Ежегодно
Сводная информация о представлении отдельными категориями лиц сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, информация о направлении/не направлении материалов в Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Ежегодно
Сводная информация о просвещении муниципальных служащих по антикоррупционной тематике	Анализ проведенного комплекса мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение (семинары, совещания, направление на повышение квалификации по антикоррупционной тематике, разработка памяток и пр.). Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Ежегодно

Сводная информация о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	В соответствии с пунктом 2.1 Программы проводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов в целях выявления и устранения коррупциогенных факторов. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Ежегодно
Доклад о проведении анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	В соответствии с пунктом 3.6 Программы: - проводится анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц о фактах проявления коррупции; - ведется работа по организации телефонов доверия, горячих линий по вопросам противодействия коррупции; - ведется работа по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Сводная информация об обеспечении открытости, доступности для населения деятельности органа местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с пунктом 5.5 Программы: - ведется работа по наполнению и поддержке актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органа; - проводится анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости. Главе муниципального района информация предоставляется с учетом городских/сельский поселений	Ежегодно Один раз в месяц (актуализация раздела)
Сводная информация об организации антикоррупционной работы в муниципальных учреждениях	Проводится анализ организации работы по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции муниципальными учреждениями (<i>Методические рекомендации Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013</i>)	Ежегодно

**Запреты, ограничения и обязанности,
установленные законодательством о противодействии коррупции,
для главы муниципального образования**

<i>Вид обязанности</i>	<i>Комментарии</i>	<i>Ответственность за неисполнение обязанности</i>
1. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения представляются ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным , по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460. В случае если в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, можно представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока (после 1 апреля)	Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия (п.2 ч.1 ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)
2. Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		Увольнение (освобождение от должности) (ч.2.ст.16 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ)
3. Обязанность сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта	Конфликт интересов возникает в случае, когда у главы муниципального образования возникает личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им своих полномочий. Как только главе муниципального образования станет известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо уведомить об этом представительный орган муниципального образования	Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия (п.1 ч.1 ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

4. Обязанность принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное лицо	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения подчиненного лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке	Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия (ч.2 ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)
<i>Вид запрета</i>	<i>Комментарии</i>	<i>Ответственность за неисполнение запрета</i>
5. Запрещено быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления	Исключение возможно в случаях, предусмотренных федеральными законами	Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
6. Запрещено получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц	Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган	Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
7. Запрещено выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц	Исключение составляют служебные командировки, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или	Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)

	иностранными организациями	
8. Запрещено входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений	Исключение из запрета возможно в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями	Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия (п.5 ч.1 ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)
9. Запрещено получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность главы муниципального образования		Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
10. Запрещено использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности		Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
11. Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие известными главе муниципального образования в связи с выполнением служебных обязанностей		Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
12. Запрещено принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за		Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)

исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций		
13. Запрещено замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления		Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
14. Запрещено заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	В Гражданском кодексе Российской Федерации под предпринимательской деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия (п.4 ч.1 ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)
15. Запрещено участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации)	Исключение составляют жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости и профсоюзы, зарегистрированные в установленном порядке, а также совет муниципальных образований и иные объединения муниципальных образований, политические партии, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации. Также исключение возможно, если в порядке, установленном федеральными законами и (или) муниципальными	Увольнение (освобождение от должности) в связи с утратой доверия (п.3 ч.1 ст.13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ)

	правовыми актами, главе поручено участвовать в управлении хозяйствующим субъектом. Например, представлять на безвозмездной основе интересы муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование	
16. Запрещено заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью	Преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями	Удаление в отставку (п.4 ч.2 ст.74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)
17. Запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами	Запрет распространяется также на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей главы муниципального образования	Досрочное прекращение полномочий в связи с утратой доверия Президента РФ (п.1 ч.6.1 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)

Правовое регулирование антикоррупционной работы

- 1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- 9) Закон Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
- 10) Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- 11) Распоряжение Администрации Томской области от 17.04.2018 № 245-ра «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»»;
- 12) Распоряжение Администрации Томской области от 10.02.2025 № 90-ра «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 - 2028 годы» и пр.

Для заметок