



Муниципальное образование
«Томский район»
Администрация Томского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«14» февраля 2024 г.

№ 92

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Томского района
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2023 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Томского района (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8 классах в штатном режиме с **19 марта по 17 мая 2024 года**, в 11 классах в режиме апробации с **1 марта по 22 марта 2024 года**.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Фатееву М. А., ведущего специалиста по учебно – методической работе.

3. Муниципальному координатору:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Томского района в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР;
- провести ВПР в общеобразовательных организациях Томского района в традиционной форме с 19.03.2024 года до 17.05.2024 года, в компьютерной форме с 04.04.2024 года до 17.04.2024 года;
- осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ВПР в ОО Томского района и соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР;

4. Руководителям ОО Томского района:

- назначить приказом ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов ОО муниципальному координатору в срок до **26.02.2024** согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- организовать проведение ВПР в соответствии графиком проведения ВПР в 2024 году, утвержденным приказом Росособнадзора от 21.12.2023 № 2160 и порядком проведения ВПР, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- ознакомиться и ознакомить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР, с порядком проведения ВПР, графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году и планом-графиком проведения ВПР, размещенными в личном кабинете на сайте ФИС ОКО, согласно приложениям 2, 4 и 3 к настоящему приказу.
- разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком (согласно приложению 4) и разместить его на официальном сайте ОО в срок **до 26 февраля 2024 года**;
- назначить приказом ОО организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с расписанием;
- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- подготовить кабинеты для проведения ВПР;
- организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР;
- загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП на усмотрение ОО;
- обеспечить соблюдение правил информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ обучающихся ВПР;
- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
- назначить приказом ОО экспертов по проверке работ обучающихся, организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР согласно приложению 5 к настоящему приказу и протоколов наблюдателей по проверке работ обучающихся, согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР в течение 10 дней со дня получения результатов;
- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;
- осуществлять личный контроль проведения ВПР в ОО;

- сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 7 к настоящему приказу в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору в срок до **22.05.2024**.
- предоставить приказ о проведении ВПР в ОО в 2024 году муниципальному координатору до **26.02.2024**;
- разместить на официальном сайте ОО приказ о проведении ВПР 2024 году и расписание ВПР в срок до **26.02.2024**;

5. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на О.А. Максимову, заместителя начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам.

Начальник



Ю.В. Дубовицкая