



Муниципальное образование
«Томский район»
Администрация Томского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«05» июля 2023 года

№ 432

Об утверждении Порядка обеспечения
создания и ведения официальных страниц
Управления образования Администрации
Томского района и подведомственных
организаций

В целях повышения качества взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, организации работы Управления образования Администрации Томского района и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с распоряжением Администрации Томского района от 21.06.2023 года № 218-р «Об утверждении Порядка обеспечения создания и ведения официальных страниц Администрации Томского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения создания и ведения официальных страниц Управления образования Администрации Томского района и подведомственных организаций (далее – Порядок).

2. Руководителям образовательных организаций Томского района своевременно предоставлять информацию о наиболее значимых мероприятиях, проводимых организацией (не позднее чем за два дня до проведения мероприятия) для опубликования на официальных страницах Управления образования Администрации Томского района в социальных сетях.

3. Врио начальника отдела развития образования и мониторинга Е.Г.Викуловой:
- довести до сведения руководителей образовательных организаций Томского района настоящий приказ;
- разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Томского района.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на О.А. Максимову, заместителя начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам.

Начальник

Ю.В. Дубовицкая

Цукублина Вера Сергеевна
+7(3822)90-03-94 , cvs@uotr.ru

Порядок
обеспечения создания и ведения официальных страниц Управления образования
Администрации Томского района и подведомственных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц Управления образования Администрации Томского района (далее – Управление) и подведомственных ему организаций (далее – Организаций) в социальных сетях.

1.2. Под официальными страницами в настоящем Порядке понимаются сообщества, зарегистрированные Управлением и Организациями в социальных сетях: «ВКонтакте» и «Одноклассники» (далее – социальные сети), в сервисе для мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) «Телеграм» (далее – мессенджер «Телеграм»).

1.3. Центр управления регионом Томской области (далее – ЦУР Томской области) осуществляет консультативную помощь и методическое сопровождение деятельности Управления и Организаций по созданию, ведению официальных страниц, созданных для размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

1.4. Официальные страницы Управления и Организаций, создаются в социальной сети «ВКонтакте» и являются основными. Официальные страницы в социальной сети «Одноклассники» и в сервисе для мгновенного обмена сообщениями (мессенджере) «Телеграм» ведутся на основании решения начальника Управления и на основании решения руководителей Организаций. Решение о создании и ведении официальных страниц осуществляется на основании локального акта Организации.

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются на все Организации, за исключением организаций, указанных в приложении к настоящему Порядку. Организации, указанные в приложении осуществляют создание и ведение официальных страниц в социальных сетях в формате «визитка» (наличие метки «Госорганизация», наличие информации об организации, размещены формы ПОС, QR-код, ведение страниц осуществляется опционально).

2. Организация наполнения официальных страниц

2.1. На официальных страницах предусматривается наличие:

- 1) возможности комментирования публикаций;
- 2) официального логотипа Управления, его Организаций, а в случае отсутствия – иного изображения, отражающего курируемую сферу деятельности;
- 3) обложки («шапки») официальной страницы в случаях, когда это предусмотрено правилами и функциональными возможностями социальной сети либо мессенджера;
- 4) правил модерирования официальной страницы, содержащих причины удаления комментариев и блокировки пользователей в доступной для пользователей социальных

сетей форме;

5) информации, предусмотренной функциональными возможностями социальной сети, либо мессенджера, а также Федеральным законом № 8-ФЗ (адрес, контактные данные, ссылки на официальный сайт и на официальные страницы социальных сетей);

6) единообразного стилистического и цветового оформления официальной страницы и размещаемых на ней публикаций (постов): графическое представление пользователя (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов.

2.2. При создании и ведении официальных страниц Управление и Организации:

1) обеспечивают наличие метки «Госорганизация» на официальных страницах в социальных сетях, верификацию в мессенджере «Телеграм»;

2) обеспечивают защищенность официальных страниц в рамках установленной компетенции от несанкционированного доступа;

3) осуществляют регулярное модерирование комментариев и сообщений пользователей социальных сетей, поступающих на официальные страницы, размещают ответы на них;

4) осуществляют удаление комментариев и сообщений пользователей социальных сетей и мессенджера «Телеграм», нарушающих нормы действующего законодательства, а также содержащих спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения;

5) ограничивают в коммуникативных возможностях в части доступа к официальной странице (внесение в «черный список») пользователей, допустивших нарушения политики социальных сетей либо мессенджера «Телеграм»;

6) для автоматизации процессов приема сообщений и обращений, выявления мнения пользователей информацией при исполнении Управлением и Организациями полномочий (осуществлении функций) размещают на официальных страницах электронные формы платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и осуществляют с их помощью взаимодействие с пользователями информацией в соответствии с техническими требованиями к такой автоматизации оператора Единого портала.

2.3. При ведении официальных страниц могут использоваться тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом компетенции, а также с учетом функциональных особенностей социальных сетей либо мессенджера «Телеграм».

2.4. При написании текстов публикаций в социальных сетях необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), не рекомендуется размещать информацию в формате пресс-релизов.

2.5. На официальных страницах Управления и Организаций рекомендуется размещать не менее трех публикаций в неделю.

3. Организация работы по ведению официальных страниц Управления и Организаций

3.1. Официальные страницы Управления и Организаций подлежат подключению к системе «Госпаблики» Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Подключение официальных страниц Управления и Организаций к системе «Госпаблики» осуществляет ЦУР Томской области.

3.3. Размещение публикаций (постов) на официальных страницах производится через систему «Госпаблики» исполнителями, ответственными за ведение официальных страниц Управления и Организаций.

4. Оценка деятельности по ведению официальных страниц

4.1. Оценку деятельности по ведению официальных страниц осуществляет ЦУР Томской области на основании сводной информации (рейтинга) о работе Управления и Организаций по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях. Проведение оценки осуществляется ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Методика осуществления оценки по созданию и ведению официальных страниц, утвержденная ЦУР Томской области, доводится до Управления и Организаций не позднее чем за 10 дней до начала периода, в котором осуществляется оценка.

4.3. Результаты оценки по созданию и ведению официальных страниц доводятся до сведения Управления и Организациям в срок не позднее 20 дней после окончания отчетного периода.

Приложение к Порядку обеспечения создания и ведения официальных страниц Управления образования Администрации Томского района и подведомственных организаций

Перечень образовательных организаций Томского района, закрепленных для ведения официальных страниц в социальной сети «ВКонтакте» в формате «визитка»

№	Наименование ОО	Месторасположение	Адрес страницы ВКонтакте
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазаловская средняя общеобразовательная школа» Томского района	634534, Томская область, Томский район, с. Мазалово, ул. Г. Николаевой, 12а	https://vk.com/public215516862
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наумовская средняя общеобразовательная школа» Томского района	634581, Томская область, Томский район, с. Наумовка, ул. Советская, 12а, ул. Пролетарская, 47	https://vk.com/public217063495