

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТОМСКИЙ РАЙОН"

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 февраля 2021 г. N 49**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОБУЧЕНИЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
ПОЛУЧЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях реализации государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организациях, урегулирования отношений, связанных с предоставлением из бюджета Томского района субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения дошкольного образования, в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной [программой](#) "Развитие образования в Томском районе", утвержденной постановлением Администрации Томского района от 02.11.2020 N 398 постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Томское предместье" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Томский район".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления по социальной политике.

Временно исполняющий полномочия
Главы Томского района
А.Н.МАСЛОВСКИЙ

Приложение
к постановлению
Администрации Томского района
от 18.02.2021

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ЧАСТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПОЛУЧЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования (далее по тексту - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](#) Томской области от 27.12.2013 N 232-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, в частных дошкольных образовательных организациях" и определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования (далее - субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, организациями, осуществляющими обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частными дошкольными образовательными организациями (далее - Организация).

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат Организациям, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Томского района на реализацию мероприятия "Осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организациях" основного мероприятия "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного дошкольного и общего образования, содействие развитию дошкольного и общего образования и форм предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста" [подпрограммы 1](#) "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Томском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Томском районе", утвержденной постановлением Администрации Томского района от 02.11.2020 N 398.

1.4. Источником предоставления субсидии является субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организациях, выделенная бюджету Томского района.

1.5. Субсидия предоставляется Управлением образования Администрации Томского района (далее - Управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

1.7. Критериями отбора Организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2) осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования "Томский район".

1.8. Категория получателей субсидии - Организация, соответствующая условиям предоставления субсидии, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

1.9. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии функциональной и технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор Организаций для предоставления субсидии проводится Управлением образования на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, с приложением документов в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Управления образования (<http://uoatr.tomsk.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии функциональной и технической возможности).

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования, как главного распорядителя бюджетных средств;

3) цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

4) адрес официального сайта Управления образования, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложе-

ний (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктами 2.7 - 2.9](#) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии функциональной и технической возможности), а также на официальном сайте Управления образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

13) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Управления образования;

14) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

15) информацию о количестве предложений (заявок), которое может подать участник отбора;

16) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

17) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

18) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

19) сроки размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии функциональной и технической возможности), а также на официальном сайте Управления образования, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

20) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

21) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

22) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

23) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

24) основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок).

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора в текущем финансовом году не должен являться получателем средств из бюджета Томского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. В целях участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Организация предоставляет в Управление образования лично либо почтовой связью (по выбору Организации):

1) [предложение](#) (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием планового количества воспитанников, количества групп и их направленности, длительности пребывания в группах. Предложение (заявка) должно включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Предложение (заявка) должно быть подписано руководителем Организации или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, заменяющего на основании приказа) и печать Организации (при наличии);

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем и печатью Организации (при наличии);

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную руководителем и печатью Организации (при наличии);

4) документы, подтверждающие осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования "Томский район";

5) документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствие Организации условиям предоставления субсидии, указанным в [подпункте 2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка:

а) документы, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - справка об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом;

б) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), об отсутствии в отношении Организации процедуры ликвидации, реорганизации, о том, что деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении Организации не введена процедура банкротства;

в) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью Организации (при наличии), о том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) справку о том, что Организация не получает средства из бюджета Томского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

б) информацию о списочной фактической численности воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с автоматизированной информационной системой "Комплектование ДОО" (при наличии доступа к данным сведениям АИС "Комплектование") с указанием места предоставления услуги Организацией.

2.5. Поступившие в Управление образования документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, регистрируются в установленном порядке.

2.6. Допускается отзыв и возврат предложения (заявки) участника отбора и предоставленных им документов (в том числе для внесения в них изменений) в течение срока, указанного в объявлении для предоставления документов для участия в отборе. Отзыв предложения (заявки) участника отбора производится по письменному заявлению с указанием причины отзыва. При этом датой поступления предложения (заявки) в данном случае будет считаться дата возврата предложения (заявки).

2.7. Для рассмотрения и оценки предложений (заявок) в Управлении образования создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования.

Поступившие в Управление образования документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка и зарегистрированные в установленном порядке, передаются в комиссию.

Комиссия рассматривает представленные на участие в отборе предложения (заявки) с приложенными к ним документами в соответствии с очередностью поступления предложений (заявок) на участие в отборе, проверяет их на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, рассчитывает объем субсидии.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) и проверки документов комиссия принимает одно из следующих решений (далее - решение):

1) решение о принятии предложения (заявки) и предоставлении Организации субсидии с указанием объема субсидии;

2) решение об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии Организации.

Решение принимается в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов Организации. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.8. На основании решения комиссии издается приказ начальника Управления образования и доводится до сведения Организации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия путем направления в адрес Организации уведомительного письма с приложением копии приказа на адрес электронной почты контактного лица, указанный в предложении (заявке), или при выражении Организацией в предложении (заявке) соответствующего волеизъявления, путем вручения под роспись уполномоченному представителю Организации. В уведомительном письме также указывается дата и место заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. При выражении Организацией в предложении (заявке) волеизъявления о получении уведомительного письма путем вручения под роспись уполномоченному представителю Организации, уведомление о необходимости получения копии приказа о принятом решении производится по телефону контактного лица и на адрес электронной почты контактного лица, указанные в предложении (заявке), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Организацией в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения (заявки) и предоставлении Организации субсидии.

В случае, если Организация, уведомленная надлежащим образом о дате и месте заключения соглашения, не прибыла в назначенную дату в место заключения соглашения, она считается уклонившейся от заключения соглашения

2.10. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям, установленным в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

6) отсутствие в бюджете Томского района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.11. Информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии функциональной и технической возможности), а также на официальном сайте Управления образования, как получателя бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия в соответствии с Порядком предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие Организации критериям отбора, указанным в [пункте 1.7](#) Порядка;
- 2) соответствие Организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.3. Показателем результата предоставления субсидии является среднегодовая фактическая численность воспитанников, получающих услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.4. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом с Организацией в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.

3.5. Объем субсидии Организации на текущий финансовый год рассчитывается на основании информации Организации, указанной в заявлении о предоставлении субсидии, о среднегодовой прогнозной численности воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах по следующей формуле:

$$S = (N_d \times H_d + N_{di} \times H_{di}) \times K1i \times K2i, \text{ где:}$$

S - объем субсидии Организации;

N_d - региональный норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника по направленности групп, определяемый в соответствии с [Методикой](#) определения размера субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области, утвержденной в соответствии с [Законом](#) Томской области от 12 августа 2013 года N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области";

N_{di} - региональный норматив расходов на реализацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного ребенка-инвалида, определяемый в соответствии с [Методикой](#) определения размера субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области, утвержденной в соответствии с [Законом](#) Томской области от 12 августа 2013 года N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области";

H_d - среднегодовая прогнозная численность воспитанников на соответствующий финансовый год в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организациях, по направленности групп;

Hd_i - среднегодовая прогнозная численность детей-инвалидов на соответствующий финансовый год в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организациях (за исключением детей-инвалидов, посещающих группы компенсирующей направленности);

K_{1i} - средневзвешенный коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в организациях, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организациях, рассчитываемый по формуле:

$$K_{1i} = (Hd_1 \times n_1 + Hd_2 \times n_2 + Hd_3 \times n_3 + Hd_4 \times n_4 + Hd_5 \times n_5) / Hd, \text{ где:}$$

Hd₁, Hd₂, Hd₃, Hd₄, Hd₅ - среднегодовая прогнозная численность воспитанников организаций, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организаций на соответствующий финансовый год в группах с режимом кратковременного пребывания от 3 до 5 часов, сокращенного дня от 8 до 10,5 часа, полного дня 12 часов, продленного дня от 13 до 14 часов, круглосуточного пребывания 24 часа;

n₁, n₂, n₃, n₄, n₅ - коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников организаций, осуществляющих обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частных дошкольных образовательных организаций в группах с режимом кратковременного пребывания от 3 до 5 часов, сокращенного дня от 8 до 10,5 часа, полного дня 12 часов, продленного дня от 13 до 14 часов, круглосуточного пребывания 24 часа;

K_{2i} - районный коэффициент.

3.6. Утвержденный Организации плановый объем субсидии в текущем финансовом году подлежит изменению Управлением образования в случае изменения показателей, используемых при расчете субсидии в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается Управлением образования с Организацией в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерства финансов Российской Федерации.

Изменение заключенного соглашения осуществляется по инициативе сторон соглашения в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами соглашения.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон соглашения путем заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

В соглашение о предоставлении субсидии в обязательном порядке включаются:

1) условия предоставления субсидии, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

2) условие о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) результат предоставления субсидии;

4) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду приложение N 2, а не приложение N 1.

3.8. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании [заявки](#) на перечисление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), сведений о списочной фактической численности воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с автоматизированной информационной системой "Комплектование ДОО" в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах, сведений о количестве прибывших/выбывших воспитанников, предоставленных Организацией на 1-е число отчетного месяца, но не более суммы, определенной помесечным кассовым планом, предусматривающим максимальный размер субсидии за каждый отчетный месяц, и не более фактически произведенных затрат за отчетный месяц.

3.9. Для перечисления субсидии Организация в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предоставляет в Управление образования лично или почтовой связью (по выбору Организации) следующие документы:

1) заявку;

2) информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением предоставления дошкольного образования, за отчетный месяц по форме, утвержденной в соглашении о предоставлении субсидии;

3) заверенные руководителем и печатью Организации (при наличии) копии платежных (расходных) документов, подтверждающих фактическую выплату средств в отчетном месяце, на осуществление расходов, связанных с обеспечением предоставления дошкольного образования. Копии платежных поручений либо копии иных платежных (расходных) документов, подтверждающих перевод денежных средств в безналичном порядке, дополнительно должны быть заверены подписью специалиста и печатью кредитной организации с указанием даты подтверждения копии, либо по таким операциям Организация предоставляет копию выписки по счету(-ам), заверенную(-ые) в установленном действующим законодательством порядке и заверенную(-ые) подписью специалиста и печатью кредитной организации с указанием даты подтверждения копии. При этом указанное подтверждение копий документов должно быть осуществлено не ранее чем за 2 рабочих дня до подачи документов в Управление образования в соответствии с настоящим пунктом;

4) заверенные в установленном действующим законодательством порядке копии оборотно-сальдовых ведомостей, подтверждающих произведенные расходы, ведомостей по начислению заработной платы (с начисленными страховыми взносами) в разрезе должностей и категорий персонала с указанием видов начислений, трудовых договоров (ежегодно, с изменениями и дополнениями в течение года), табелей учета рабочего времени, гражданско-правовых договоров, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

5) список воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения), фактически посещающих Организацию на 1-е число отчетного месяца, а также отчет о количестве прибывших/выбывших воспитанников по состоянию на 1-е число отчетного месяца с указанием места предоставления услуги Организацией.

3.10. Информация, подтверждающая фактически произведенные затраты, должна соответ-

ствовать направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотренным [Законом](#) Томской области от 27.12.2013 N 232-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в организациях, осуществляющих обучение, частных дошкольных образовательных организациях".

3.11. Предельный уровень соотношения начисленной заработной платы руководителя Организации и начисленной средней заработной платы педагогического персонала (без учета заработной платы руководителя), принимаемых в качестве фактически произведенных затрат, установлен в размере 8, при этом к возмещению принимается не более 50% расходов на заработную плату и страховые взносы по руководителю Организации.

3.12. Расходы по страховым взносам на заработную плату принимаются к возмещению в пределах тарифов страховых взносов, установленных в соответствии с [главой 34](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

3.13. Управление образования в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации предоставленных документов, указанных в [пункте 3.7](#) Порядка, осуществляет рассмотрение предоставленных Организацией документов, необходимых для перечисления субсидии, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением получения дошкольного образования, за отчетный месяц, документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, представленным Организацией и о перечислении субсидии;

2) решение о несоответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением получения дошкольного образования, за отчетный месяц, документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, представленным Организацией и о неперечислении субсидии.

3.14. Соответствующее решение Управления образования оформляется приказом начальника Управления образования и доводится до сведения Организации в течение 1 рабочего дня со дня его принятия путем направления в адрес Организации копии соответствующего решения почтовой связью или при выражении Организацией путем отражения в заявлении соответствующего волеизъявления путем вручения уведомления под роспись уполномоченному представителю Организации.

3.15. Уведомление Организации о необходимости получения копии решения производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Организации или в случае невозможности связаться с Организацией по контактному номеру телефона в указанный срок копия решения направляется Организации посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.16. Размер субсидии, подлежащий перечислению в отчетном месяце, определяется в соответствии с информацией и документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, представленными в соответствии с [пунктом 3.7](#) Порядка.

3.17. В случае если объем фактически понесенных расходов Организации, представленный в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты в отчетном месяце, меньше объема, утвержденного соглашением кассового плана в соответствующем месяце, перечисление субсидии осуществляется в объеме фактически произведенных расходов.

3.18. Управление образования увеличивает размер перечисляемой субсидии в отчетном ме-

сяце на величину, не превышающую отклонения между суммами, указанными в утвержденном соглашении кассовом плане на отчетный и предыдущие месяцы, и фактически понесенными расходами, указанными в информации, подтверждающей фактические произведенные затраты за соответствующие месяцы, в случаях если:

1) в предыдущие отчетные месяцы фактически понесенные расходы Организации, указанные в информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, были меньше расходов, указанных в утвержденном соглашении кассовом плане на соответствующие месяцы;

2) организацией представлена информация, подтверждающая осуществление дополнительных затрат за предыдущие месяцы в объеме, большем утвержденного соглашения кассового плана на соответствующие месяцы, которая ранее не включалась Организацией в информацию, подтверждающую фактически произведенные затраты за соответствующие месяцы.

Организация в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки предоставляет в Управление образования информацию за отчетный месяц, подтверждающую фактические произведенные затраты, в том числе затраты за предыдущие месяцы, и документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3.19. В случаях уменьшения или увеличения фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах Управление образования при определении размера (планового объема) субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года осуществляет перерасчет объема субсидии Организации в текущем финансовом году и определяет максимальный объем субсидии, подлежащий перечислению Организации в текущем финансовом году исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников Организации в рамках предусмотренных в бюджете Томского района средств субсидии.

3.20. Изменение фактической среднегодовой численности воспитанников от планового количества воспитанников устанавливается Управлением образования по результатам рассмотрения отчетности, предоставляемой Организацией в соответствии с [разделом 4](#) Порядка.

3.21. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.22. Перечисление субсидии осуществляется в случае принятия Управлением образования решения о соответствии информации, подтверждающей фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением получения дошкольного образования, за отчетный месяц, документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, представленным Организацией и о перечислении субсидии, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением образования решения о предоставлении субсидии Организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация предоставляет в Управление образования сведения о списочной фактической численности воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с автоматизированной информационной системой "Комплектование ДОО" (в части наличия доступа к данным сведениям АИС "Комплектование") с указанием места предоставления услуги Организацией в зависимости от направленности групп с учетом длительности пребывания в группах в сроки и по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии на 1-е число каждого месяца, а также информацию о количестве прибывших/выбывших воспитанников по состоянию на 1-е число каждого месяца с указанием места предоставления услуги Организацией.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляется Организацией в Управление образования один раз в год в срок не позднее 20-го декабря.

4.3. Организация предоставляет в Управление образования иную отчетность, предусмотренную соглашением о предоставлении субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Управлением образования, Счетной палатой муниципального образования "Томский район" и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования "Томский район" в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Томского района и соглашением о предоставлении субсидии.

5.2. Организация обязана возратить средства перечисленной субсидии в бюджет Томского района в следующих случаях и порядке:

5.2.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, невыполнения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в следующем порядке:

1) в течение 20 рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Управление образования, в части выявленных Управлением образования нарушений. Уведомление направляется Организации в срок не более 20 рабочих дней, следующих за днем выявления Управлением образования факта нарушения условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Информирование Организации о необходимости получения уведомления производится по телефону, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня подписания Управлением образования уведомления. В случае отсутствия в заявлении о предоставлении субсидии контактного номера телефона Организации или в случае невозможности связаться с Организацией по контактному номеру телефона в указанный срок, или в случае, если за 3 рабочих дня до окончания срока ознакомления Организации с Уведомлением о выявленных нарушениях представителю Организации Уведомление не вручено лично по причине неявки последнего, то уведомление направляется Организации посредством почтового отправления с извещением о вручении;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) Счетной палаты муниципального образования "Томский район", органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется Организации в сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объеме перечисленных Организации средств.

В случае невыполнения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - в размере, превышающем объем средств субсидии, рассчитанный исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников Организации.

5.2.3. Если в сроки, указанные в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, Организация не возвратила средства субсидии в бюджет Томского района, бюджетные средства подлежат взысканию

Управлением образования в судебном порядке. Управление образования обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 30 рабочих дней, следующих за днем, когда Управлению образования стало известно о неисполнении Организацией обязанности по возврату средств субсидии.

5.3. Решения и действия (бездействие) Управления образования, принятые и совершенные в рамках предусмотренных Порядком полномочий, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За принятие необоснованных решений, действий (бездействия) должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе на получение субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Адрес места осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования "Томский район" _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) : _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) : _____

Код причины постановки на учет (КПП) : _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) :

1. _____

2. _____

3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Управлением образования Администрации Томского района: _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу принять предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора,

(полное наименование организации)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получала средства из бюджета Томского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Порядка определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Томского района от _____ N _____;

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, – полными и достоверными.

Выражаю согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии с Управлением образования.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
Представляю следующую информацию:

прогнозное среднегодовое количество воспитанников _____
количество групп с указанием количества воспитанников в каждой группе и их направленность _____, длительности пребывания в группах _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Копию приказа о принятом решении прошу вручить под роспись уполномоченному представителю организации

Должность руководителя организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней документы проверены:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку

Форма

В Управление образования
Администрации Томского района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования

от " ____ " _____ 20 ____ г. N ____

(полное наименование организации)

(юридический адрес организации)

(адрес места осуществления образовательной деятельности)

(ИНН/КПП/ ОГРН, телефон/факс, адрес электронной почты)

(фамилия, имя, отчество руководителя Организации)

просит Вас перечислить из бюджета Томского района субсидию организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования (приказ начальника Управления образования от ____ N ____) в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии от ____ N ____ в объеме ____ (____) рублей ____ копеек.

Перечень документов, прилагаемых к заявке

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	2	3
Итого		

Должность руководителя организации _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты:

_____	_____	_____
(наименование должности специалиста)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней документы проверены:

_____	_____	_____
(наименование должности специалиста)	(подпись)	(расшифровка подписи)
