

Проводится отбор получателей субсидий.

Наименование субсидии: Субсидия организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

Наименование нормативно-правового акта: Порядок определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования утвержден постановлением Администрации Томского района от 18.02.2021 № 49.

Цель предоставления субсидии - возмещение затрат Организациям, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

Результат предоставления субсидии - оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования Администрации Томского района.

Почтовый адрес (адрес места нахождения) Управления образования Администрации Томского района: 634009 г.Томск, улица Нижне-Луговая, дом 12.

Адрес электронной почты: general@uotr.ru

Адрес официального сайта: <http://uotr.tomsk.ru>

Ответственное лицо за прием документов на получение субсидии – заместитель начальника Управления по экономике Фролова Лариса Анатольевна, тел. 8 (3822) 90-38-75, адрес электронной почты: fla@uotr.ru.

Разъяснение положений настоящего объявления участникам отбора проводится заместителем начальника Управления по экономике Фроловой Ларисой Анатольевной по телефону 8 (3822) 90-38-75 в течение всего периода подачи заявок с 11.09.2021 по 11.10.2021.

Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

Начало подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора: 11 сентября 2021 года в 09-00 часов.

Окончание подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора: 11 октября 2021 года в 17-00 часов.

Рассмотрение предложений (заявок) будет производиться 13 октября 2021 года в 14-00 часов по адресу: 634009 г.Томск, ул.Нижне-Луговая, дом 12, 3 этаж, холл.

Информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), результатах отбора размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 15 октября 2021 года.

Данная информация включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок).

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на 01 августа 2021 года:

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) участник отбора в текущем финансовом году не должен являться получателем средств из бюджета Томского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

- а) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом;
- б) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), об отсутствии в отношении участника отбора процедуры ликвидации, реорганизации, о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении него не введена процедура банкротства;
- в) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- г) справка о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Томского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

В целях участия в отборе участник отбора предоставляет в Управление образования лично либо почтовой связью (по выбору участника отбора):

- 1) предложение (заявку) на участие в отборе по утвержденной форме с указанием планового количества воспитанников, количества групп и их направленности, длительности пребывания в группах. Предложение (заявка) должно включать согласие на

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Предложение(заявка) должно быть подписано руководителем участника отбора или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, заменяющего на основании приказа) и печать (при наличии);

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем и печатью участника отбора (при наличии);

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную руководителем и печатью участника отбора (при наличии);

4) документы, подтверждающие осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования «Томский район»;

5) документы, подтверждающие, что на 01 августа 2021 года участник отбора соответствует установленным требованиям;

6) информацию о списочной фактической численности воспитанников (с указанием ФИО (последнее - при наличии) и даты рождения) в соответствии с автоматизированной информационной системой «Комплектование ДОО» (при наличии доступа к данным сведениям АИС «Комплектование») с указанием места предоставления услуги.

Допускается отзыв и возврат предложения (заявки) участника отбора и предоставленных им документов (в том числе для внесения в них изменений) в течение срока, указанного в объявлении для предоставления документов для участия в отборе.

Отзыв предложения (заявки) участника отбора производится по письменному заявлению с указанием причины отзыва. При этом датой поступления предложения(заявки) в данном случае будет считаться дата возврата предложения(заявки).

Порядок рассмотрения и оценки предложений (заявок).

Для рассмотрения и оценки предложений (заявок) в Управлении образования создается комиссия, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования.

Поступившие в Управление образования документы и зарегистрированные в установленном порядке передаются в комиссию.

Комиссия рассматривает представленные на участие в отборе предложения(заявки) с приложенными к ним документами в соответствии с очередностью поступления предложений(заявок) на участие в отборе, проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, условиям предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения предложений (заявок) и проверки документов комиссия принимает одно из следующих решений (далее-решение):

1) решение о принятии предложения (заявки) и предоставлении участнику отбора субсидии с указанием объема субсидии;

2) решение об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

Решение принимается в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации документов участника отбора. Решение комиссии оформляется протоколом.

На основании решения комиссии издается приказ начальника Управления образования и доводится до сведения участника отбора в течение 1 рабочего дня со дня его принятия путем направления в его адрес уведомительного письма с приложением копии приказа на адрес электронной почты контактного лица, указанный в предложении(заявке), или при выражении в предложении(заявке) соответствующего

волеизъявления, путем вручения под роспись уполномоченному представителю участника отбора. В уведомительном письме также указывается дата и место заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При выражении участником отбора в предложении (заявке) волеизъявления о получении уведомительного письма путем вручения под роспись уполномоченному представителю, уведомление о необходимости получения копии приказа о принятом решении производится по телефону контактного лица и на адрес электронной почты контактного лица, указанные в предложении (заявке), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора установленным требованиям;
- несоответствие участника отбора установленным критериям;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- отсутствие в бюджете Томского района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с победителем отбора в срок не более двух рабочих дней со дня принятия решения о принятии предложения (заявки) и предоставлении Организации субсидии.

В случае, если победитель отбора, уведомленный надлежащим образом о дате и месте заключения соглашения, не прибыл в назначенную дату в место заключения соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на участие в отборе на получение субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования

Полное наименование организации:

Юридический адрес организации: _____

Адрес места осуществления образовательной деятельности на территории муниципального образования «Томский район» _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Управлением образования Администрации Томского района:

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу принять предложение(заявку) на участие в отборе на получение субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования.

Настоящим подтверждаю, что на 01 июня 2021 года,

(полное наименование организации)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получала средства из бюджета Томского района в соответствии с иными

муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка определения объема и условий предоставления субсидии организациям, осуществляющим обучение (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с финансовым обеспечением получения дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации Томского района от 18.02.2021 № 49.

Подтверждаю, что настоящее заявление и прилагаемые к нему документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, - полными и достоверными.

Выражаю согласие на заключение соглашения о предоставлении субсидии с Управлением образования.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Представляю следующую информацию:

прогнозное среднегодовое количество воспитанников _____
количество групп с указанием количества воспитанников в каждой группе и их направленность _____, длительности пребывания в группах _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Копию приказа о принятом решении прошу вручить под роспись уполномоченному представителю организации

Должность руководителя организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к ней документы проверены:

(наименование должности специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)