



Муниципальное образование  
«Томский район»  
Администрация Томского района

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

«12» 03 2021 года

№ 135

Об утверждении Положения о муниципальных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций Томского района

С целью повышения качества образования путем вовлечения педагогов в профессиональные сообщества,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций Томского района согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 10.11.2016 №400 «Об утверждении Положения о муниципальных методических объединениях Томского района».

3. И.о. начальника отдела развития образования и мониторинга, Козловой И.Н.:  
– довести данное Положение до сведения руководителей образовательных учреждений Томского района;  
– разместить данное Положение на официальном сайте Управления образования ([www.uoatr.tomsk.ru](http://www.uoatr.tomsk.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

4. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на О.А. Максимова, заместителя начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам.

И.о. начальника

О.А. Максимова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальных методических объединениях**  
**педагогических работников образовательных организаций Томского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальных методических объединениях педагогических работников образовательных организаций Томского района (далее – ММО) определяет порядок и организацию деятельности, основные направления деятельности ММО

1.2. ММО является педагогическим сообществом, объединяющим педагогических работников образовательных организаций Томского района по направлениям учебной деятельности

1.3. ММО создается приказом Управления образования Администрации Томского района (далее – Управление образования)

1.4. В своей деятельности ММО руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования Российской Федерации «О направлении рекомендаций об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» от 09.03.2004 №03-51-48ин/ 42-03

1.5. Общую координацию деятельности ММО осуществляет отдел развития образования и мониторинга Управления образования

**2. Цели и задачи деятельности ММО**

2.1. Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов в профессиональные сообщества

2.2. Задачи:

- создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов;
- совершенствование программно – методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
- координация профессионального взаимодействия педагогических работников.

**3. Организация деятельности ММО**

3.1. Руководство деятельностью ММО осуществляется руководителем ММО

3.2. Деятельность ММО осуществляется в соответствии с планом работы ММО на учебный год

3.3. Заседания ММО проводятся под председательством руководителя ММО (с ведением протокола), не реже 4 раз за учебный год

3.4. Анализ результатов деятельности ММО за учебный год представляется в отдел развития образования и мониторинга Управления образования в срок до 30 мая ежегодно согласно форме (приложение 1 к Положению), а также по запросу Управления образования

**4. Основные направления деятельности ММО**

4.1. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципалитета (приложение 2 к Положению);

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников системы образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципалитета (ГИА, ВПР, НИКО, PISA, ВсОШ, участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### 4.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических, руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно – методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

#### 4.3. Организационно – методическая деятельность:

- организация работы ММО педагогических работников образовательных организаций;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, мастер – классов, семинаров для обучающихся и педагогов образовательных организаций;
- участие в разработке содержания элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки, внеурочной деятельности обучающихся общеобразовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение педагогических работников в подготовке и оценивании ВсОШ, ГИА, ВПР, НИКО, PISA, мониторинга функциональной грамотности и т.п.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организаций дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

## 5. Документация ММО

### 5.1. Нормативно – правовая документация, регулирующая деятельность ММО

- 5.2. План работы ММО на учебный год
- 5.3. Анализ результатов деятельности МОО за учебный год (приложение 1 к Положению)
- 5.4. Протоколы заседаний ММО
- 5.5. Данные о педагогах, входящих в состав ММО (приложение 2 к Положению)
- 5.6. Иная документация, необходимая для организации работы ММО

## **6. Обязанности руководителя ММО**

- создание банка данных о педагогах образовательных организаций муниципалитета и основных направлениях работы педагогов;
- анализ деятельности ММО;
- вычленение главных и приоритетных направлений работы ММО и организация работы педагогов в соответствии с ними;
- согласование тем самообразования педагогов;
- внесение предложений по повышению эффективности методической работы в муниципалитете;
- составление плана работы ММО;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей муниципалитета;
- составление рекомендаций к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ММО;
- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества;
- организация консультативной помощи педагогам муниципалитета;
- ведение группы/ страницы в социальных сетях;
- организация и проведение заседаний ММО не реже 4 раз за учебный год;
- организация и проведение мероприятий для педагогов (семинаров, мастер – классов, педагогических чтений, конференций и т.д.);
- создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога;
- выдвижение от ММО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в организации муниципальных олимпиад, интеллектуальных игр, конкурсов, научных конференций, а также региональных этапов Всероссийских олимпиад, конкурсов;
- участие в подготовке контрольно – измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций;
- организация взаимодействия с научными, методическими и другими центрами;
- распределение обязанностей между участниками ММО;
- осуществление координационных функций между участниками ММО, руководителями образовательных округов и Управлением образования;
- составление рекомендаций к поощрению участников ММО за активное творческое участие в его деятельности.

- № структура анализа
- 1 общие сведения о составе ММО (количество педагогов, уровень образования, квалификационные категории)
  - 2 тематики заседаний ММО
  - 3 тематики пройденных КПК педагогами
  - 4 тематики курсов переподготовки, пройденных педагогами
  - 5 состояние предпрофильной подготовки и профильного обучения по курируемому направлению
  - 6 результаты подготовки обучающихся к ГИА (проведенные мероприятия по подготовке к ГИА, анализ результатов ГИА, выявленные проблемы, пути решения)  
результаты муниципального этапа ВсОШ (проведенные мероприятия по подготовке к муниципальному этапу ВсОШ, анализ результатов ВсОШ, выявленные проблемы, пути решения)
  - 7 результаты регионального этапа ВсОШ (проведенные мероприятия по подготовке к региональному этапу ВсОШ, выявленные проблемы, пути решения)
  - 8 результаты подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях Всероссийского уровня
  - 9 результаты подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях регионального уровня
  - 10 результаты подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях муниципального уровня
  - 11 результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (проведенные мероприятия по подготовке к конкурсам, выявленные проблемы, пути решения)
  - 12 результаты участия педагогов в мероприятиях Всероссийского уровня
  - 13 результаты участия педагогов в мероприятиях регионального уровня
  - 14 результаты участия педагогов в мероприятиях муниципального уровня
  - 15 перечень публикаций (ссылки)
  - 16 разработка контрольно - измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций
  - 17 результаты проведения олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций муниципального уровня для обучающихся (выявленные проблемы, пути решения)
  - 18 результаты подготовки к ВПР (проведенные мероприятия по подготовке к ВПР, выявленные проблемы, пути решения)
  - 19 организация сетевого взаимодействия (ОО, с которыми организовано взаимодействие, тематики взаимодействия)
  - 20 организация взаимодействия с научными, методическими и другими центрами (ОО, с которыми организовано взаимодействие, тематики взаимодействия)
  - 21 тематики консультирования педагогов
  - 22 перечень выявленных затруднений педагогов
  - 23 перечень тем самообразования педагогов
  - 24 предложения по повышению эффективности методической работы

приложение к анализу

№	показатель	количество
1	количество педагогов ММО	
	из них имеет:	
1.1	ВО	
1.2	СПО	
1.3	высшую квалификационную категорию	
1.4	первую квалификационную категорию	
1.5	соответствие	
2	посещаемость заседаний ММО	
2.1	количество участников заседания ММО №1	
2.2	количество участников заседания ММО №2	
2.3	количество участников заседания ММО №3	
2.4	количество участников заседания ММО №4	
3	количество педагогов, прошедших КПК за учебный год	
4	количество педагогов, прошедших курсы переподготовки за учебный год	
5	количество педагогов, преподающих в профильных классах/ группах	
6	количество педагогов, подготовивших высококачественных ЕГЭ	
6.1		<i>количество высококачественных</i>
7	количество педагогов, обучающихся которых не набрали минимальный порог ЕГЭ	
7.1		<i>количество ненабранных минимальный порог ЕГЭ</i>
8	количество педагогов, подготовивших победителей муниципального этапа ВсОШ	
8.1		<i>количество победителей муниципального этапа ВсОШ</i>
9	количество педагогов, подготовивших победителей регионального этапа ВсОШ	
9.1		<i>количество победителей регионального этапа ВсОШ</i>
10	количество педагогов, подготовивших призеров регионального этапа ВсОШ	
10.1		<i>количество призеров регионального этапа ВсОШ</i>
11	количество педагогов, подготовивших победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня	
11.1		<i>количество победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня</i>
12	количество педагогов, подготовивших призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня	
12.1		<i>количество призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований Всероссийского уровня</i>
13	количество педагогов, подготовивших участников очных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций Всероссийского уровня	
13.1		<i>количество участников очных олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций Всероссийского уровня</i>
14	количество педагогов, подготовивших победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня	
14.1		<i>количество победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня</i>
15	количество педагогов, подготовивших призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня	
15.1		<i>количество призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований регионального уровня</i>
16	количество педагогов, подготовивших победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня	
16.1		<i>количество победителей очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня</i>
17	количество педагогов, подготовивших призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня	
17.1		<i>количество призеров очных олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального уровня</i>
18	количество педагогов - победителей очных профессиональных конкурсов	
19	количество педагогов - лауреатов/ финалистов очных профессиональных конкурсов	
20	количество педагогов - участников очных профессиональных конкурсов	
21	количество педагогов, представивших опыт работы на очных семинарах, мастер - классах, конференциях Всероссийского уровня	
22	количество педагогов, представивших опыт работы на очных семинарах, мастер - классах, конференциях регионального уровня	
23	количество педагогов, представивших опыт работы на очных семинарах, мастер - классах, конференциях, педагогических чтениях, заседаниях ММО	
24	количество педагогов, опубликовавших опыт работы на Всероссийском уровне	
24.1		<i>количество публикаций на Всероссийском уровне</i>
25	количество педагогов, опубликовавших опыт работы на региональном уровне	
25.1		<i>количество публикаций на региональном уровне</i>
26	количество педагогов, опубликовавших опыт работы на муниципальном уровне	
26.1		<i>количество публикаций на муниципальном уровне</i>
27	количество педагогов, принявших участие в разработке контрольно - измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций	
27.1		<i>количество педагогов, принявших участие в разработке контрольно - измерительных материалов для проведения муниципальных олимпиад, игр, конкурсов, конференций</i>
28	количество педагогов, принявших участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций муниципального уровня для обучающихся	
28.1		<i>количество обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях муниципального уровня</i>
29	количество ОО, попавших в перечень ОО с признаками необъективности (по математике, русскому языку)	

\*для подготовки отчета запрашивать сканы подтверждающих документов



