



Муниципальное образование
«Томский район»
Администрация Томского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«09» сентября _____ 2020 г.

№ 391

О проведении Всероссийских проверочных работ
в образовательных организациях Томского района
осенью 2020 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Рособрнадзора от 05.08.2020 №13-404 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5 – 9 классах осенью 2020 года», распоряжением Департамента общего образования Томской области от 03.09.2020 №659-р «О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 21.02.2020 №132-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области весной 2020 года», внести в приказ Управления образования Администрации Томского района от 25.02.2020 №161 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томского района весной 2020 года» изменение, изложив его в следующей редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Назначить муниципальным координатором по проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Аксиненко О.С., ведущего специалиста по учебно – методической работе.
- 2) Муниципальному координатору:
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Томского района в соответствии с порядком проведения ВПР и соблюдением санитарно – эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - предоставить расписание проведения ВПР в ОО Томского района региональному координатору в срок до **10.09.2020** согласно форме в приложении 1 к настоящему приказу;
 - организовать работу по информированию ОО о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;

- создать предметные муниципальные комиссии и организовать перепроверку работ учащихся ВПР в ОО, вошедших в списки с признаками необъективности дважды в течение последних двух лет, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- осуществлять контроль соблюдения порядка проведения ВПР в ОО Томского района;
- оформить сводный отчёт от муниципального образования об организации проведения и проверки ВПР в ОО Томского района согласно приложению 3 к настоящему приказу и предоставить его региональному координатору в срок до **20.10.2020**.

3) Руководителям ОО Томского района:

- ознакомиться с порядком проведения ВПР и план-графиком проведения ВПР, размещенным в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;
- провести в ОО ВПР с 14.09.2020 по 12.10.2020 в качестве входного мониторинга образования с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- обеспечить проведение ВПР в 9 классах по русскому языку и математике;
- назначить приказом ОО ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки ответственных организаторов ОО муниципальному координатору в срок до **11.09.2020** согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- назначить приказом ОО организаторов в аудитории проведения ВПР в соответствии с расписанием;
- возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- обеспечить контроль проведения ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов и соблюдением санитарно – эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- организовать работу по оформлению наблюдателями протоколов по проведению ВПР, согласно приложению 5 к настоящему приказу, и протоколов наблюдателей по проверке работ обучающихся, согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;
- назначить приказом ОО экспертов по проверке работ обучающихся, организовать проверку работ обучающихся по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, в соответствии с инструкцией;
- предоставить приказ о проведении ВПР в ОО муниципальному координатору до **11.09.2020**;
- предоставить расписание проведения ВПР в ОО муниципальному координатору по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу в формате Excel в срок до **10.09.2020**;
- разместить на официальном сайте ОО расписание ВПР в срок до **11.09.2020**;
- предоставить организационную схему проведения ВПР муниципальному координатору согласно приложению 7 к настоящему приказу до **11.09.2020**;
- подготовить кабинеты для проведения ВПР;

- организовать работу по подготовке школьных комиссий по оцениванию ответов на задания ВПР;
- обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о целях и задачах ВПР и об использовании результатов, полученных в ходе проведения ВПР;
- формировать позитивное отношение к процедуре ВПР;
- соблюдать правила конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
- создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
- осуществлять личный контроль проведения ВПР в ОО;
- руководителям ОО, вошедших в списки с признаками необъективности дважды в течение последних двух лет, согласно приложению 2 к настоящему приказу, предоставить сканированные изображения работ участников ВПР муниципальному координатору **в течение 2 рабочих дней со дня проведения работы по данному предмету в ОО;**
- сформировать отчёт об организации проведения и проверки ВПР в ОО согласно приложению 8 к настоящему распоряжению в электронном виде в формате Excel и предоставить муниципальному координатору в срок до **16.10.2020**.

4) Возложить контроль исполнения настоящего приказа на О.А. Максимову, заместителя начальника Управления по организационным и учебно-методическим вопросам.

Начальник



Ю.В. Дубовицкая

Расписание проведения ВПР в 2020 году (режим апробации)

№	Наименование МОУО	Сокращённое наименование ОО	9 класс*								
			Рус. яз.	Матем.	Истор.	Биол.	Геогр.	Обществ.	Физ.	Хим.	
1	Томский район		дата проведения								

* - проставить даты для предметов, по которым ОО участвует в ВПР в 2020 году.

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2020 году в муниципальных ОО

(наименование МО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование Муниципального образования (далее - МО)	
2	Наличие приказа муниципального органа управления образования (далее - МОУО) о проведении процедуры оценки качества образования - ВПР-2020 (далее - процедура ОКО) с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
3	Наличие утверждённого плана мероприятий МОУО по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
4	Проведение совещаний и др. МОУО с ОО по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур ОКО (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте МОУО, освещение в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
6	Участие представителей МОУО в программах, курсах повышения квалификации по вопросам оценки качества образования (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Общее количество общеобразовательных организаций (далее - ОО) в МО	
8	Количество ОО, участвующих в процедуре ОКО	
9	Количество ОО, не участвующих в процедуре ОКО (указать наименование ОО и причину неучастия в процедуре ОКО)	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	Количество городских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
2	Количество сельских ОО, участвующих в процедуре ОКО	
3	Количество малокомплектных ОО, участвующих в процедуре ОКО	
4	Количество ОО, в которых есть приказ о проведении процедуры оценки качества образования с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности	
5	Количество ОО, в которых есть утверждённый план мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО	
6	Количество ОО, в которых проводятся совещания, методические заседания и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов процедур оценки ОКО	
7	Количество ОО, в которых размещена информация о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др.	
8	Кол-во ОО представители которых участвовали в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники ОО	
10	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
11	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
12	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
13	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
14	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	
15	Количество ОО, в которых выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время процедуры ОКО	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	Количество ОО, в которых наблюдателями педагогические работники ОО	
18	Количество ОО, в которых наблюдателями являются педагогические работники других ОО	
19	Количество ОО, в которых наблюдателями являются родители (законные представители)	
20	Количество ОО, в которых наблюдателями являются студенты педагогических специальностей	
21	Количество ОО, в которых наблюдателями являются специалисты Управления образования и УМЦ	
22	Количество ОО, в которых наблюдателями являются региональные представители	

23	Количество ОО в которых выявлены нарушения при проверки работ процедуры ОКО (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Количество ОО, в которых наблюдатели отсутствовали во время проверки работ процедуры ОКО	
Проверка работ учащихся:		
25	Количество ОО, в которых работы проверяла школьная комиссия	
26	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
27	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверка работ учащихся:		
29	Количество ОО, в которых работы проверяла муниципальная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
30	Количество ОО, в которых работы проверяла региональная комиссия (указать наименование ОО, предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	

Протокол наблюдателя по проведению процедуры ОКО – ВПР 2020 года

Дата проведения _____
Наименование школы: _____
Класс: _____
Предмет: _____
Аудитория № _____
Количество участников: _____

Информация о наблюдателе:

место работы: _____
должность: _____

Информация об организаторе в аудитории:

должность: _____

1. Подготовка к проведению процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки

Нарушения не выявлены	
В аудитории не убраны (открыты) справочные материалы по предмету	
Не проведён инструктаж для участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

2. Проведение процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки

Нарушения не выявлены	
Организатор в аудитории покидал аудиторию	
Организатор в аудитории занимался посторонними делами (проверял тетради, заполнял журнал, читал и др.)	
Организатор в аудитории пользовался телефоном	
Организатор в аудитории не зафиксировал время начала и окончания процедуры ОКО	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы учащихся по содержанию работы	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Из аудитории были вынесены материалы процедуры ОКО на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники процедуры ОКО свободно общались во время проведения процедуры ОКО	
Участники процедуры ОКО свободно перемещаются по классу	
Участники процедуры ОКО свободно пользовались телефоном	
Участники процедуры ОКО при выполнении работы пользовались справочниками, рабочими тетрадями, учебниками	
Другое: (написать)	

3. Завершение проведения процедуры ОКО:

Поставить знак V напротив нужной строки

Нарушения не выявлены	
После окончания времени выполнения работы участники ВПР продолжили выполнять работу	
После проведения ВПР материалы не были переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проведения процедуры ВПР (описать):

Наблюдатель: _____
(подпись без расшифровки)

Протокол наблюдателя по проверке работ учащихся процедуры ОКО - ВПР 2020 года

Дата проверки: _____

Наименование школы: _____

Класс: _____

Предмет: _____

Аудитория № _____

Количество проверяемых работ: _____

Информация о наблюдателе:

место работы: _____

должность: _____

Состав экспертной комиссии:

Количество экспертов: _____

	Поставить знак V напротив нужной строки
Проверку работ учащихся проводила школьная комиссия	
Проверку работ учащихся проводила муниципальная комиссия	

Проверка работ учащихся экспертами:

	Поставить знак V напротив нужной строки
Нарушения при проверке работ учащихся экспертами не выявлены	
В составе экспертной комиссии есть эксперты, работающие в данном классе	
Эксперты оценивали работы нарушая критерии оценивания	
Эксперты создавали конфликтные моменты по оцениванию работ	
Эксперты исправляли ответы участников процедуры ОКО	
Другое: (написать)	

Неожиданные происшествия во время проверки работ
участников ВПР (описать):

Наблюдатель: _____

(подпись без расшифровки)

Отчёт об организации проведения и проверки ВПР в 2020 году в ОО Томского района

(наименование ОО)

№	Наименование	Характеристика
1	Наименование муниципального образования	Томский район
2	Наименование общеобразовательной организации (далее - ОО)	
3	Участие ОО в процедуре оценки качества образования - ВПР-2020 (далее - процедура ОКО) (да-1; нет-0)	
4	В случае не участия указать причину	
Информация вносится в случае участия ОО в процедуре ОКО:		
1	ОО является городской (да-1; нет-0)	
2	ОО является сельской (да-1; нет-0)	
3	ОО является малокомплектной (да-1; нет-0)	
4	Наличие приказа ОО о проведении процедуры ОКО с указанием сроков, ответственных лиц, порядка, регламента, обеспечения объективности (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
5	Наличие утверждённого плана мероприятий по обеспечению объективности процедур ОКО в ОО (предоставление копии приказа по запросу) (да-1; нет-0)	
6	Проведение совещаний, методических заседаний и др. по вопросам объективности проведения и достоверности результатов (предоставление протокола по запросу) (да-1; нет-0)	
7	Размещение информации о проведении процедуры ОКО на сайте ОО, в электронном дневнике, освещении в СМИ и др. (Указать ссылки на источники) (да-1; нет-0)	
8	Участие представителей ОО в программах, курсах повышения квалификации по оценке качества образования и оцениванию ответов заданий процедуры ОКО (Предоставление информации по запросу) (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проведении процедуры ОКО:		
9	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
10	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
11	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
12	студенты педагогических специальностей (да-1; нет-0)	
13	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
14	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
15	Выявлены нарушения при проведении процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
16	Отсутствие наблюдателей во время проведения процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Присутствие наблюдателей при проверке работ процедуры ОКО:		
17	педагогические работники ОО (да-1; нет-0)	
18	педагогические работники других ОО (да-1; нет-0)	
19	родители (законные представители) (да-1; нет-0)	
20	студенты педагогических специальностей	
21	специалисты Управления образования и УМЦ (да-1; нет-0)	
22	региональные наблюдатели (да-1; нет-0)	
23	Выявлены нарушения при проверке работ процедуры ОКО (да-1; нет-0) (при выявлении нарушений предоставить скан-копию протокола наблюдателя)	
24	Отсутствие наблюдателей во время проверки работ процедуры ОКО (да-1; нет-0)	
Проверку работ учащихся проводила:		
25	школьная комиссия (да-1; нет-0)	
26	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
27	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
28	Другое (пояснить)	
Перепроверку работ учащихся проводила:		
29	муниципальная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
30	региональная комиссия (да-1; нет-0) (указать предмет и класс)	
31	Другое (пояснить)	